

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
« Детский сад № 2 «Тополек» г Соль-Илецка» Оренбургской области
461504, Оренбургская область, г. Соль-Илецк, ул. Победы, зд. 1
т. :8(35336) 2-88-25
e-mail: sadik.topolek@yandex.ru

ПРИНЯТО: Решением педагогического совета МДОАУ «Детский сад №2 «Тополёк» г. Соль-Илецка» Протокол № <u>5</u> от « <u>1</u> » декабря <u>2023</u> г.	УЧТЕНО МНЕНИЕ: Родительского комитета МДОАУ «Детский сад №2 «Тополёк» г. Соль-Илецка» Протокол № <u>5</u> от « <u>1</u> » декабря <u>2023</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Приказ № 106 от 01.12.2023 г. Заведующий МДОАУ «Детский сад №2 «Тополёк» г. Соль-Илецка» Н.А.Веденкина
--	---	---



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 2 «Тополек» г. Соль-Илецка» Оренбургской области

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 2 «Тополек» г Соль-Илецка» Оренбургской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен: в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

-при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2.Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия); -в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) -осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования г.Соль-Илецка по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее -личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода(Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения); -досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся(воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение №1
Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
автономным учреждением
«Детский сад №2 «Тополёк»
г.Соль-Илецка»
Оренбургской области
Н.А.Веденкиной

документ удостоверяющий личность

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации: _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд: _____

(подпись родителя,
законного
представителя)

(Расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г

Регистрационный номер
заявления № « _____ »

Приложение №2
Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
автономным учреждением
«Детский сад №2 «Тополёк»
г.Соль-Илецка»
Оренбургской области
Н.А.Веденкиной

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из _____
в МДОАУ «Детский сад №2 «Тополёк» г.Соль-Илецка» на обучение по
_____ программе дошкольного образования, осуществляемое на
_____ языке, родном _____ языке

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. законного представителя _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

В группу _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____ Отец: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад №2 «Тополёк» г.Соль-Илецка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад №2 «Тополёк» г.Соль-Илецка» ознакомлен(а):

(подпись родителя, законного
представителя)

(Расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(Подпись матери)

(Расшифровка подписи)

(Подпись отца)

(Расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение « Детский сад № 2
«Тополек» г Соль-Илецка»
Оренбургской области
461500, Оренбургская область,
г. Соль-Илецк, ул. Победы , зд. 1
т.: 8(35336) 2-88-25
e-mail: sadik.topolek@yandex.ru

Приказ № _____ от _____

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МДОАУ «Детский сад № 2 «Тополёк» г. Соль-Илецка», утвержденным Приказом Управления образования МО Соль-Илецкий городской округ от 31.10.2023 № 310, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МДОАУ № 2 «Тополёк» г.Соль-Илецка Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.в группу общеразвивающей направленности для детей _____ в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № _____» из группы общеразвивающей направленности для детей _____.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2
«Тополёк» г. Соль-Илецка»

Н.А.Веденкина

М.П.